

Verejné obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska zadávaná postupom podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákazka na dodanie tovaru.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a dodanie polygrafických výrobkov.

V Bratislave, apríl 2016

.....
František Chmelár
prezident
Slovenský olympijský výbor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Slovenský olympijský výbor
Sídlo: Kukučínova 26, 831 03 Bratislava
Zastúpený: František Chmelár, prezident
IČO: 30811082
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/2550>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

Obchodné meno: VO SK, a.s.
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
IČO: 45 647 291
Kontaktná osoba: Martin Daniš
Telefónne číslo: +421 904 821 118
E-mail: obstaravanie@vosk.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je výroba a dodanie tovaru – polygrafických výrobkov (tlačovín). Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v časti B. týchto SP.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu 134 999,- EUR bez DPH.

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.4. Spoločný slovník obstarávania.

Hlavný predmet - hlavný slovník: 22000000-0 Tlačené výrobky a príbuzné produkty

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

4.2. Predmet zákazky bude dodávaný priebežne podľa potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti rámcovej dohody. Rámcová dohoda sa uzavrie na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 134 999,- EUR bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

4.3. Predmet zákazky bude dodávaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. týchto SP.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda uzavretá s jedným hospodárskym subjektom podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a podľa § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

7.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie.

7.4. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného

miesta: VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Martin Daniš. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy podľa bodu 7.3. vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. V zmysle § 187 ods. (8) ZVO určuje verejný obstarávateľ pravidlá pre komunikáciu nasledovne.

8.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná písomne prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto SP uvedené inak.

8.3. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnemu obstarávateľovi svoje podania písomne prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta:

VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Martin Daniš.

8.4. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno
- sídlo/miesto podnikania
- identifikačné číslo
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby
- telefónne číslo kontaktnej osoby

8.5. Všetky vysvetlenia SP, rovnako ako kladné vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

8.6. Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Uchádzač je povinný vyhotoviť ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Dokumenty v jednotlivých častiach ponuky odporúča verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.

10.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch, musia

byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

10.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

10.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúča verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

11. JAZYK PONUKY

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhľená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena v EUR s DPH

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

13.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. (1) ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

13.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v sume 4000,- EUR.

13.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

13.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. (5) písm. a) ZVO vylúčený.

13.5. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 13.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. (5) písm. a) ZVO vylúčený.

13.6. Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (formát IBAN): SK741100000002629023540
SWIFT: TATRSKBX
Mena účtu: EUR

13.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. (10) až (15)

13.8. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať tieto doklady a dokumenty:

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:

- doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk,
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP, čiže opis uchádzačom ponúkaných tovarov
- doklad o zložení zábezpeky
- návrh zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač do návrhu zmluvy neuvedie ceny. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritéria, ktorý bude predložený v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a jej prípadná úprava v elektronickej aukcii. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- návrh na plnenie kritéria, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria.

14.2. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť aj:

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:

- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.

PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky označenou ako „Kritériá“ do nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

16.2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- označenie heslom súťaže „Polygrafické výrobky - SOV“
- označenie časti ponuky – „Ostatné“ resp. „Kritériá“

16.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- označenie „súťaž“
- označenie heslom súťaže „Polygrafické výrobky - SOV“

16.4. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk do tohto verejného obstarávania.

16.5. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava.

16.6. Ak sa ponuka doručuje osobne, ponuky sa predkladajú na mieste podľa predošlého bodu v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 16:00 hod.. V deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sa ponuky predkladajú od 08:00 hod. do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.7. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

16.8. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

16.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 ZVO.

17.2. Miesto a čas otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.3. Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 ZVO (elektronická aukcia) neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.2. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 ZVO.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

20.1. Základné pojmy.

Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému PROebiz.

Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

Vyhlasovateľom eAukcie je verejný obstarávateľ podľa bodu 1.1. tejto časti SP.

Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v príslušných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v určených časoch.

20.2. Názov eAukcie: Výroba a dodanie polygrafických výrobkov.

20.3. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH (kritérium na vyhodnotenie ponúk).

20.4. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom eAukcie, sú jednotkové ceny za jednotlivé položky tvoriace celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Celkové ceny za jednotlivé položky tvoriace celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH a DPH budú prepočítavaná automaticky.

20.5. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk v zmysle pravidiel určených v SP. Verejný obstarávateľ následne vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. (7) ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním eAukcie.

20.6. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predĺžovania aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

20.7. V prípravnom kole sa vyzvaní uchádzači oboznámia s priebehom aukčného kola a popisom aukčného prostredia. Uchádzačom bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve zároveň sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

20.8. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch a za podmienok uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich celková cena za predmet zákazky
- najnižšia celková cena za predmet zákazky
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

20.9. Predmetom úpravy v aukčnom kole budú jednotkové ceny za jednotlivé položky tvoriace celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Celkové ceny za jednotlivé položky tvoriace celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH a DPH budú prepočítavané automaticky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

20.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožňuje dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

20.11. V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk systém priradí týmto ponukám zhodné poradie.

20.12. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **1,00 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

20.13. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny položky o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

20.14. Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu **15 min.** za predpokladu, ak nedôjde k jeho predĺženiu. K predĺženiu dôjde vždy v prípade predloženia nových cien (t.j. pri akomkoľvek regulárnom znížení ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukčného kola (aj už predĺženého aukčného kola), a to vždy o ďalšie **dve minúty** (t.j. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.

20.15. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

20.16. Technické požiadavky na prístup do eAukcie.

Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 9.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.

20.17. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo výzve.

20.18. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie,

prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. UZAVRETIE ZMLUVY

22.1. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.

22.2. Zmluva, uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť priame rokovacie konanie v zmysle § 58 ods. (1) písm. a) ZVO, v prípade, že budú naplnené podmienky podľa § 58 ods. (1) písm. a) ZVO.

23.2. V zmysle § 54 ods. (15) ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu v prípade, ak sa aukcie zúčastní len jeden uchádzač.

23.3. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

Predmetom zákazky je výroba a dodanie polygrafických výrobkov (tlačovín), ktoré sú podrobne špecifikované v tejto časti súťažných podkladov. Súčasťou dodávky bude aj balenie tovaru, manipulácia, skladovanie, doprava tovaru na miesto určené verejným obstarávateľom a všetky ostatné náklady uchádzača, spojené s dodaním predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi všetky grafické podklady potrebné k tlači, spôsobom uvedeným v časti C. Obchodné podmienky týchto SP.

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu **134 999,- EUR bez DPH**.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Spoločný slovník obstarávania.

Hlavný predmet - hlavný slovník: 22000000-0 Tlačené výrobky a príbuzné produkty

Predmet zákazky bude dodávaný priebežne podľa potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti rámcovej dohody. Rámcová dohoda sa uzavrie na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania limitu 134 999,- EUR bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Požadované polygrafické výrobky a požiadavky na ich vlastnosti:

Číslo položky	Názov položky	Opis položky	Predpokladané množstvo (náklad) v kusoch	Minimálny odber v jednej objednávke v kusoch
1	Publikácia 1	Formát A4, väzba V8, počet strán 112 + polep laminovaný matný, papier 135 g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	500	100
2	Publikácia 2	Formát A4, väzba V8, počet strán 176 + polep laminovaný matný, papier 135 g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	500	100
3	Publikácia 3	Formát 14 x 19,8 cm, väzba špirálová + obal obojstranné lesklé lamino, počet strán 226 + obálka, papier 90g laminovaný matný, farebnosť tlače 4+4	350	100
4	Publikácia 4	Formát 21 x 21 cm, väzba V2 PUR, počet strán 84 + obálka 4 strany, papier 150g natieraný matný + obálka 250g laminovaný matný, farebnosť tlače 4+4	5000	1000
5	Publikácia 5	Formát 21 x 21 cm, väzba V2 PUR, počet strán 128 + obálka 4 strany, papier 150g natieraný matný + obálka 250g laminovaný matný, farebnosť tlače 4+4	1000	500
6	Brožúra 1	Formát A5, väzba V1 šitá, počet strán 28 + obálka 4 strany, papier 150g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	200	100
7	Brožúra 2	Formát A5, väzba V1 šitá, počet strán 48 + obálka 4 strany, papier 150g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	200	100
8	Brožúra 3	Formát A5, väzba V1 šitá, počet strán 64 + obálka 4 strany, papier 90g natieraný matný/250g obálka, farebnosť tlače 4+4	200	100
9	Brožúra 4	Formát A5, väzba V2 PUR lepená, počet strán 64 + obálka 4 strany, papier 90g natieraný matný/250g obálka, farebnosť tlače 1+1/4+0	1000	500
10	Brožúra 5	Formát 14 x 14 cm, väzba V1 šitá, počet strán 16 + obálka 4 strany, papier 135g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	500	100
11	Brožúra 6	Formát 14 x 14 cm, väzba V1 šitá, počet strán 32 + obálka 4 strany, papier 135g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	500	100
12	Brožúra 7	Formát 9,9 x 21 cm, väzba V1 šitá, počet strán 28 + obálka 4 strany, papier 135g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	500	100
13	Brožúra 8	Formát 9,9 x 21 cm, väzba V1 šitá, počet strán 16 + obálka 4 strany, papier 135g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	300	100
14	Brožúra 9	Formát 9,9 x 21 cm, väzba V1 šitá, počet strán 24 + obálka 4 strany, papier 135g natieraný matný, farebnosť tlače 4+4	100	50

15	Nástenný kalendár 1	Formát A3, väzba variošpirála, počet listov 14, papier 200g natieraný matný, podložka 350 g, farebnosť tlače 4+0	500	200
16	Nástenný kalendár 2	Formát A2, väzba variošpirála, počet listov 14, papier 200g natieraný matný, podložka 350 g, farebnosť tlače 4+0	300	100
17	Plagát 1	Formát A1, papier 170g natieraný matný, farebnosť tlače 4+0	100	100
18	Plagát 2	Formát A2, papier 150g natieraný matný, farebnosť tlače 4+0	150	50
19	Plagát 3	Formát A3, papier 150g natieraný matný, farebnosť tlače 4+0	100	50
20	Leták 1	Formát A5, papier 80g natieraný lesklý, farebnosť tlače 4+4	15000	2000
21	Leták 2	Formát A5, papier 135g natieraný lesklý, tlač 4+4	5000	1000
22	Skladačka	Formát 62,8 x 9,9 cm, 2x lomené a skladané na výsledný rozmer, papier 200g natieraný lesklý + obojstranné lesklé lamino, farebnosť tlače 4+4	200	100
23	Podpisová karta	Formát A5, papier 250g (pohľadnicové karty) + lesklé lamino 1+0, farebnosť tlače 4+4	50000	2000
24	Pozvánka 1	Formát 21 x 9,9 cm, papier 350g natieraný matný + matné lamino 1+0, farebnosť tlače 4+0	150	50
25	Pozvánka 2	Formát 21 x 9,9 cm, papier 350g natieraný matný, farebnosť tlače 4+0	150	50
26	Pozvánka 3	Formát 21 x 9,9 cm, papier 250g natieraný matný + obojstranné matné lamino, farebnosť tlače 4+4	50	10
27	"Nekonečná" páska	Rozmery 61 x 500 cm (šírka x dĺžka), papier 120g, farebnosť tlače 4+0, B0	100	10
28	Papierová taška 1	Rozmery 38x30 cm, 5x12 cm, papier 200g natieraný matný, farebnosť tlače 1+0	600	100
29	Papierová taška 2	Rozmery 22x27x10 cm, papier 200g natieraný matný, farebnosť tlače 1+0	300	100
30	Vizitka	Formát 5 x 9 cm, mohawk via linen, farebnosť tlače 4+0	1500	200
31	Pexeso	Formát 42 x 28 cm, 2x lomené po krátkej strane, papier 300g natieraný matný + lesklé lamino 1+0, farebnosť tlače 4+4	5000	1000
32	Samolepka 1	Formát 105 x 65 mm, fólia, farebnosť tlače 4+0	500	200
33	Samolepka 2	Formát 150 x 45 mm, fólia, farebnosť tlače 4+0	200	100
34	Samolepka 3	Formát 35 x 50 mm, fólia, farebnosť tlače 4+0	500	50
35	Obálka 1	Formát C5 bez okienka, farebnosť tlače 4+0	2500	500
36	Obálka 2	Formát C4 bez okienka, farebnosť tlače 4+0	2500	500
37	Obálka 3	Formát DL bez okienka, farebnosť tlače 4+0	2500	500

Predpokladané množstvá uvedené v predchádzajúcej tabuľke nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.

Minimálny odber v jednej objednávke v kusoch predstavuje množstvá, ktoré verejný obstarávateľ plánuje objednávať v rámci čiastkových plnení zmluvy v prípade takýchto plnení. Verejný obstarávateľ bude objednávať tieto množstvá resp. ich násobky kladnými celými číslami, s výnimkou položiek č. 3, 15, 20 a 30. Pri položkách č. 3, 15, 20 a 30 bude verejný obstarávateľ objednávať tieto množstvá a vyššie.

Príklad objednávky.

Číslo položky	Názov položky	Minimálny odber v jednej objednávke v kusoch	Násobok	Požadované množstvo v rámci objednávky
3	Publikácia 3	100	1,5	150
4	Publikácia 4	1000	2	2000
20	Leták 1	2000	3,5	7000
30	Vizitka	200	4	800
31	Pexeso	1000	3	3000
34	Samolepka 3	50	10	500
35	Obálka 1	500	3	1500

Rozmery položiek uvedené v opise položiek sú pre uchádzačov záväzné. Požiadavky na kvalitu uvedené v opise položiek sú uvedené ako minimálne hodnoty, ktoré musia požadované tovary tvoriace predmet zákazky spĺňať.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží podrobný opis ním ponúkaných tovarov v takej forme a s takým obsahom, aby z ním predloženého opisu bolo zrejmé, že ním ponúkané tovary spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky do tohto verejného obstarávania. Opis uchádzača bude súčasťou rámcovej dohody ako jej príloha.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v rámcovej dohode nachádzajúcej sa v tejto časti SP. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej rámcovej dohode.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh rámcovej dohody v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ bez uvedenia cien.
4. Do návrhu rámcovej dohody nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu rámcovej dohody v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu rámcovej dohody nachádzajúcej sa v týchto SP.

Rámcová dohoda s jedným hospodárskym subjektom

uzavretá podľa § 83 ods. (2) až (9) zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Čl. I. Zmluvné strany

Predávajúci:
Sídlo:
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
IČ-DPH:
Spoločnosť zapísaná v
(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúcim: **Slovenský olympijský výbor**
sídlo: Kukučínova 26, 838 08 Bratislava
v zastúpení:
IČO: 30811082
DIČ:
bankové spojenie:
číslo účtu:
právna forma:
(ďalej „kupujúci“)

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Predávajúci bol identifikovaný ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní, vyhlásenom výzvou na predkladanie ponúk číslo dňa2016 vo Vestníku verejného obstarávania č. /2016 s predmetom zákazky Výroba a dodanie polygrafických výrobkov.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať tovary špecifikované v tejto zmluve spôsobom, v čase, v kvalite a podľa podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v čiastkových objednávkach. Špecifikácia tovarov, ktorých dodanie je predmetom tejto zmluvy, je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III. Objednávka

1. Tovary budú zo strany predávajúceho dodávané kupujúcemu na základe písomných objednávok kupujúceho
2. Každá objednávka musí obsahovať najmä:
 - číslo objednávky,
 - označenie predávajúceho (obchodné meno, právna forma, údaj o zápise v obchodnom alebo inom registri, sídlo (miesto podnikania), IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu vo formáte IBAN),
 - označenie kupujúceho (obchodné meno, právna forma, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu vo formáte IBAN);
 - názov (druh) požadovaných tovarov tak, aby boli tovary jednoznačne identifikovateľné
 - množstvá požadovaných tovarov
 - dohodnutú cenu za jednotku požadovaných tovarov
 - spôsob a čas dodania tovarov
 - dátum vystavenia objednávky;

-
- meno, priezvisko, telefonický kontakt na oprávnenú osobu, ktorá vystavila objednávku, podpis oprávnenej osoby
3. Súčasťou (prílohou) každej objednávky sú aj všetky grafické podklady potrebné na výrobu a dodanie požadovaných tovarov.
 4. Údaje na objednávke musia byť čitateľné a nesmú byť prepisované. Kupujúci je povinný zasielať objednávky predávajúcemu najneskôr do 16:00 hod. príslušného pracovného dňa, a to e-mailom na adresu: *(doplň uchádzač)*. Potvrdená objednávka je považovaná za čiastkovú kúpnu zmluvu uzatvorenú na základe tejto rámcovej dohody a všetky ďalšie náležitosti, ktoré nebudú obsiahnuté v objednávke, sa budú spravovať ustanoveniami obsiahnutými v tejto rámcovej dohode.
 5. Po obdržaní objednávky sa oprávnená osoba predávajúceho vyjadří e-mailom k objednávke najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky, a to tak, že buď:
 - a) objednávku potvrdí bez akýchkoľvek výhrad, o čom zašle kupujúcemu relevantný doklad e-mailom; v takomto prípade sa čiastková zmluva uzatvorí v deň, keď bude potvrdenie objednávky doručené kupujúcemu
 - b) k objednávke zašle kupujúcemu výhrady, obmedzenia alebo iné zmeny; takýto prejav vôle predávajúceho je novým návrhom na uzavretie zmluvy s pozmeneným obsahom; v takomto prípade sa čiastková kúpna zmluva uzatvorí v deň, keď kupujúci prijme pozmenený návrh predávajúceho a takéto prijatie bude doručené predávajúcemu.
 6. Dodržanie termínu dodania a prevzatia tovaru je podmienené riadnym plnením záväzkov spolupôsobenia kupujúceho. Kupujúci sa zaväzuje poskytnúť predávajúcemu spolupôsobenie potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.

Článok IV. Spôsob, miesto a čas plnenia

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar, ktorý bol objednaný jednotlivými písomnými objednávkami kupujúceho, v lehote do 15 kalendárnych dní od uzavretia čiastkovej kúpnej zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany v jednotlivej čiastkovej kúpnej zmluve nedohodnú kratšiu lehotu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru v lehote určenej v bode 1. tohto článku, predávajúci dá kupujúcemu zľavu z objednaného tovaru v sadzbe 5% z ceny tovaru, a to za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru v lehote určenej v bode 1. tohto článku o viac ako 10 kalendárnych dní má kupujúci právo odstúpiť od tejto zmluvy. Nárok kupujúceho na náhradu škody tým nie je dotknutý.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu do miesta, ktorým je sídlo kupujúceho nachádzajúce sa na adrese: Kukučínova 26, 838 08 Bratislava. Toto miesto je zároveň aj miestom plnenia.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci pri odovzdaní tovaru odovzdá kupujúcemu dodací list. Poverená osoba kupujúceho potvrdením dodacieho listu potvrdí prevzatie tovaru.
6. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v množstve podľa objednávky kupujúceho, kvalite a vyhotovení podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy a v zmysle objednávky; dodanie akýchkoľvek náhrad za objednaný tovar nie je prípustné.
7. Ak predávajúci dodá kupujúcemu tovar inej kvality a vyhotovenia, ako je stanovené v predchádzajúcom bode, porušuje tým povinnosť ustanovenú v § 420 Obchodného zákonníka a dodávka tovaru je vadná. Vadnou je tiež dodávka iného, než dohodnutého tovaru.
8. Ak predávajúci dodá kupujúcemu väčšie množstvo tovaru, než ktoré potvrdil v objednávke, môže kupujúci dodávku prijať alebo môže odmietnuť prijatie prebytočného množstva tovaru. Pokiaľ kupujúci prijme väčšie množstvo tovaru ako bolo potvrdené v objednávke, je povinný zaň zaplatiť kúpnu cenu zodpovedajúcu dohodnutej jednotkovej kúpnej cene krát množstvo dodaného tovaru.
9. Kupujúci je povinný prezrieť tovar v čase prechodu nebezpečenstva vzniku škody na tovare, t.j. pri dodaní, resp. pri prevzatí tovaru. Ak zistí, že tovar má vady, je povinný to bez zbytočného odkladu písomne (e-mailom) oznámiť predávajúcemu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti kupujúcim sa má za to, že zásielka bola doručená v poriadku.
10. Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k tovaru, len čo mu je tovar odovzdaný.
11. Nebezpečenstvo škody na tovare (§ 368 ods. 2 Obchodného zákonníka) prechádza na kupujúceho v čase, keď prevezme tovar od predávajúceho, alebo ak tak neurobí včas, v čase, keď mu predávajúci umožní nakladať s tovarom a kupujúci poruší zmluvu tým, že tovar neprevezme.

Článok V. Cena a platobné podmienky.

1. Ceny za dodávané tovary sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. V cenách sú zahrnuté všetky náklady za riadne dodanie tovarov spĺňajúcich požiadavky podľa tejto zmluvy.
3. Kupujúci neposkytuje predávajúcemu žiadne preddavky
4. Kupujúci uhradí predávajúcemu cenu za skutočne dodaný tovar, a to na základe fakturácie, ktorá sa bude vykonávať mesačne, k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli tovary dodané. Súčasťou faktúry bude súpis dodaného tovaru, odsúhlasený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je kupujúci oprávnený vrátiť ju predávajúcemu v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu.
6. Ak je kupujúci v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká predávajúcemu, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od kupujúceho z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb Obchodného zákonníka, t.j. vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.

Článok VI. Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci poskytuje za vady tovaru záruku v dĺžke 12 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa dodania tovaru.
2. Tovar má vadu, ak nie je dodaný v množstve, akosti a vyhotovení určenom v zmluve. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru, než určuje zmluva. Tovar má právne vady, ak je zaťažený právom tretej osoby, ibaže kupujúci s týmto obmedzením prejavil súhlas.
3. Zmluva je porušená podstatným spôsobom, ak strana porušujúca zmluvu v čase uzavretia zmluvy vedela alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy; pri pochybnostiach sa predpokladá, že porušenie zmluvy nie je podstatné.
4. Kupujúci je povinný používať tovar len na účel, na ktorý je určený a dodržiavať známe pravidlá na jeho použitie.
5. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stala zjavnou po tomto čase, ak je spôsobená porušením jeho povinností.
6. Kupujúci je povinný prezrieť tovar čo najskôr po prechode nebezpečenstva škody na tovare. Ak kupujúci tovar neprezrie bez zbytočného odkladu po prechode nebezpečenstva škody na tovare, môže kupujúci uplatniť nároky z väd tovaru zistiteľných pri tejto prehliadke, len keď preukáže, že tieto vady mal tovar už v čase prechodu nebezpečenstva škody na tovare.
7. Kupujúci má právo uplatniť si nároky z väd tovaru v súlade s príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka. Kupujúci si uplatňuje právo zo zodpovednosti za vady tovaru v sídle predávajúceho. O prijatí nárokov z väd tovaru poverený zamestnanec predávajúceho vystaví kupujúcemu doklad s uvedením identifikačných údajov kupujúceho, dátumu, kedy sa nároky uplatnili, vady akého tovaru boli uplatnené, kedy bol tovar zakúpený, za akú cenu, stručný popis vady, doklad opatrí pečiatkou predávajúceho a svojim vlastnoručným podpisom.

Článok VII. Zánik rámcovej dohody

1. Kupujúci a predávajúci sa dohodli, že záväzok založený touto rámcovou dohodou sa ruší:
 - a) uplynutím času alebo naplnením limitu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr
 - b) dohodou zmluvných strán;
 - c) výpoveďou kupujúceho v prípade, ak predávajúci nie je schopný dodať alebo nedodá kupujúcemu plnenie za cenu určenú v Článku VI. bod 2 tejto zmluvy; pre prípad výpovede

-
- si zmluvné strany dohodli 1-mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede;
- d) odstúpením od tejto zmluvy zo strany kupujúceho, ak po uzavretí tejto rámcovej dohody bude na trhu ponúkať predmet kúpy podľa tejto zmluvy na predaj iný subjekt ako predávajúci za cenu nižšiu, ako bola dohodnutá v tejto rámcovej dohode;
- e) odstúpením od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade podstatného porušenia povinnosti druhej zmluvnej strany.
2. Odstúpenie od tejto zmluvy je jednostranný právny úkon, ktorý je zmluvná strana, ktorá odstupuje od tejto zmluvy povinná písomne doručiť druhej zmluvnej strane, a to na poslednú známu adresu; zmluvné strany sa dohodli, že marenie prevzatia zásielky alebo neprevzatie zásielky v poštových odberných lehotách, nemá vplyv na platnosť a účinnosť odstúpenia od tejto rámcovej dohody.
3. V prípade zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody, sú zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu vysporiadať vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce im z tejto rámcovej dohody.

Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do naplnenia limitu 134 999,- EUR bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto rámcovej dohode sú platné výlučne v písomnej forme odsúhlasenej obidvomi stranami dohody, vo forme dodatku k rámcovej dohode.
3. Na zmeny tejto rámcovej dohody sa primerane aplikujú ust. § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto rámcovou dohodou výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto rámcovou dohodou predovšetkým mimosúdnou dohodou.
6. Ak by niektoré ustanovenie tejto rámcovej dohody bolo alebo sa po uzavretí tejto dohody stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto rámcovej dohody, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzatvorenia.
7. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu poslednej zmluvnej strany.
8. Táto rámcová dohoda bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie dohody.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:
- príloha č. 1 – opis tovaru
 - príloha č. 2 – ceny za dodávané tovary

Kupujúci:

Predávajúci:

V dňa

V dňa

.....
(meno, priezvisko, funkcia)

.....
(meno, priezvisko, funkcia)

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované ceny musí byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto SP.
2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. týchto SP.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. týchto SP.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať z hľadiska plnenia kritéria na základe **najnižšej ceny**.

Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

Celková cena za predmet zákazky vzíde ako súčet súčinu jednotkových cien v EUR bez DPH za jednotlivé položky predmetu zákazky a ich predpokladaného množstva, ku ktorému sa pripočíta platná daň z pridanej hodnoty, podľa nasledovnej tabuľky:

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo (za 24 mesiacov)	cena za jednotku (v EUR bez DPH)	Cena za položku (v EUR bez DPH)
1	Publikácia 1	ks	500		
2	Publikácia 2	ks	500		
3	Publikácia 3	ks	350		
4	Publikácia 4	ks	5000		
5	Publikácia 5	ks	1000		
6	Brožúra 1	ks	200		
7	Brožúra 2	ks	200		
8	Brožúra 3	ks	200		
9	Brožúra 4	ks	1000		
10	Brožúra 5	ks	500		
11	Brožúra 6	ks	500		
12	Brožúra 7	ks	500		
13	Brožúra 8	ks	300		
14	Brožúra 9	ks	100		
15	Nástenný kalendár 1	ks	500		
16	Nástenný kalendár 2	ks	300		
17	Plagát 1	ks	100		
18	Plagát 2	ks	150		
19	Plagát 3	ks	100		
20	Leták 1	ks	15000		
21	Leták 2	ks	5000		
22	Skladačka	ks	200		
23	Podpisová karta	ks	50000		
24	Pozvánka 1	ks	150		
25	Pozvánka 2	ks	150		
26	Pozvánka 3	ks	50		
27	"Nekonečná" páska	ks	100		
28	Papierová taška 1	ks	600		
29	Papierová taška 2	ks	300		
30	Vizitka	ks	1500		
31	Pexeso	ks	5000		
32	Samolepka 1	ks	500		
33	Samolepka 2	ks	200		
34	Samolepka 3	ks	500		
35	Obálka 1	ks	2500		
36	Obálka 2	ks	2500		
37	Obálka 3	ks	2500		
				celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	
				DPH (20%)	
				celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Všetky ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.

3. Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria zrealizuje verejný obstarávateľ elektronickú aukciu za účelom predloženia nových hodnôt upravených smerom dole. Po skončení elektronickej aukcie sa automaticky zostaví poradie ponúk a bude identifikovaný úspešný uchádzač v zmysle bodu 4. tejto časti SP.

4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Osobné postavenie

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa túto podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. (1) písm. e) ZVO:

- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa bodu 1.1 doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

1.3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklad uvedený v bode 1.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Nevyžaduje sa.

4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti.

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

4.2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.4. V zmysle § 39 ods. (1) ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Postup verejného obstarávania:	Verejné obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
Predmet zákazky:	Výroba a dodanie polygrafických výrobkov
Verejný obstarávateľ:	Slovenský olympijský výbor
Obchodné meno uchádzača:	<i>(vyplní uchádzač)</i>
Sídlo alebo miesto podnikania:	<i>(vyplní uchádzač)</i>
IČO uchádzača:	<i>(vyplní uchádzač)</i>
Kontaktná osoba uchádzača:	<i>(vyplní uchádzač)</i>

Návrh uchádzača na plnenie kritéria.

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo (za 24 mesiacov)	cena za jednotku (v EUR bez DPH)	Cena za položku (v EUR bez DPH)
1	Publikácia 1	ks	500		
2	Publikácia 2	ks	500		
3	Publikácia 3	ks	350		
4	Publikácia 4	ks	5000		
5	Publikácia 5	ks	1000		
6	Brožúra 1	ks	200		
7	Brožúra 2	ks	200		
8	Brožúra 3	ks	200		
9	Brožúra 4	ks	1000		
10	Brožúra 5	ks	500		
11	Brožúra 6	ks	500		
12	Brožúra 7	ks	500		
13	Brožúra 8	ks	300		
14	Brožúra 9	ks	100		
15	Nástenný kalendár 1	ks	500		
16	Nástenný kalendár 2	ks	300		
17	Plagát 1	ks	100		
18	Plagát 2	ks	150		
19	Plagát 3	ks	100		
20	Leták 1	ks	15000		
21	Leták 2	ks	5000		
22	Skladačka	ks	200		
23	Podpisová karta	ks	50000		
24	Pozvánka 1	ks	150		
25	Pozvánka 2	ks	150		
26	Pozvánka 3	ks	50		
27	"Nekonečná" páska	ks	100		
28	Papierová taška 1	ks	600		
29	Papierová taška 2	ks	300		
30	Vizitka	ks	1500		
31	Pexeso	ks	5000		
32	Samolepka 1	ks	500		
33	Samolepka 2	ks	200		
34	Samolepka 3	ks	500		
35	Obálka 1	ks	2500		
36	Obálka 2	ks	2500		

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo (za 24 mesiacov)	cena za jednotku (v EUR bez DPH)	Cena za položku (v EUR bez DPH)
37	Obálka 3	ks	2500		
celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH					
DPH (20%)					
celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH					

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V2016

.....
Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka